

## **RCV PTA Notas de Reunión**

**10/2/18**

### **BORRADOR**

Rachel (Presidente) convocó la reunión al orden a las 7:00 y dio la bienvenida a todos a la primera reunión del año.

Sr. Burns comenzó la reunión con el informe del director. Dio las gracias a la PTA en nombre del personal por ayudar a comenzar el año tan bien. Mencionó que RCV sigue creciendo. Se han registrado 21 estudiantes nuevos desde el primer día de clases.

Dio una actualización sobre la integración de información de estudiantes de escuelas primarias en el portal de padres de MCPS. En los grados K-2, los padres básicamente podrán usar el portal para ver las boletas de calificaciones e interinos. Para los grados 3-5, comenzando en el segundo período de calificaciones, los padres podrán acceder a las calificaciones semanalmente. Si alguien tiene preguntas, no dude en preguntar. Sr. Burns demostrará uso del portal en la próxima reunión de la PTA.

Las pruebas de MAP (Medidas de Progreso Académico) están realizando ahora mismo. Los padres también deberían poder ver los resultados del MAP en el portal.

Le recordó al grupo sobre la nueva carpeta de comunicación para padres que se ha instituido para tratar de abordar a los padres que quieren más información sobre las cosas que sus estudiantes realmente están haciendo en clase. Esta carpeta debería ayudar a demostrar la correlación entre los resultados del aprendizaje y el trabajo que los estudiantes están realizando. Además, este debería ayudar los padres a apoyar el aprendizaje de sus hijos.

Le recordó al grupo que el día de visita de los padres es el lunes 8 de octubre. Los padres son bienvenidos a visitar todo el día. Los padres también deben sentirse bienvenidos a venir a la escuela en cualquier momento.

Sobre el tema de la seguridad, el Sr. Burns les pidió a los padres que tengan cuidado mientras traen niños a la escuela y que no se pasan otros autos ni salidan sus automóviles para ayudar sus niños. También con respecto a la seguridad escolar, MCPS está trabajando a instalar más cámaras en las escuelas primarias. Las cámaras eventualmente deberían estar cerca de los salones portátiles.

Si padres desean ayudar con las excursiones de clases, deben tomar el módulo en línea de prevención del abuso infantil si no lo han hecho entre los tres años pasados.

Sr. Burns agradeció al PTA por sus esfuerzos este año en el área de programas después de la escuela. Este es el mayor variedad de oportunidades que hemos tenido.

Hubo una pregunta sobre cómo se examinan estas actividades después de la escuela. La PTA tiene una lista de proveedores aprobados del Condado de Montgomery, por lo que cualquier organización que haya ingresado ha sido examinada. También hubo una pregunta relacionada con la seguridad y los portátiles, especialmente durante los cierres. Sr. Burns respondió que el condado está implementando algunos procedimientos nuevos que tomarán en cuenta la ubicación de la amenaza real y podrían utilizar zonas seguras afuera de la escuela. En aproximadamente las próximas dos semanas,

probablemente se llevará a cabo un simulacro de cierre de emergencia y lo mencionará en el mensaje del domingo.

El grupo discutió algunas de las estrategias que se utilizan para ayudar a los alumnos de kindergarten a hacer amigos, como los círculos comunitarios en las aulas donde se pueden abordar los problemas (tanto negativos como positivos). Rachel mencionó que la nueva consejera, la Sra. Bergman, también vendrá a hablar con la PTA.

Kate (Secretaria) presentó el acta del junio pasado. Se hizo una moción para aprobar el acta, fue secundada, votada y aprobada.

Rachel repasó algunos detalles para el año escolar. Originalmente elegimos dos vicepresidentes de Actividades Sociales, y dos vicepresidentes de Recaudación de Fondos, pero nuestros estatutos actuales requieren que solo tengamos un vicepresidente para cada función. Por eso, Crystal será la sola vicepresidenta de Actividades Sociales y Michelle será la sola vicepresidenta de Recaudación de Fondos, con la asistencia de Erika y Kara, respectivamente. Se hizo una moción para confirmar esto, fue secundada, votada y aprobada.

Trisha (Tesorero) presentó el presupuesto actual y propuso algunos cambios, disminuyendo algunos ingresos esperados y ajustando los gastos proyectados. Se hizo una moción para aprobar el nuevo presupuesto, fue secundada, votada y aprobada. Trisha también presentó el informe mensual del tesorero. Vivian le recordó al grupo que si alguien quiere presidir sobre un evento, debe trabajar con el vicepresidente y Trisha para planificar.

Rachel presentó y describió el tema de un nuevo formulario de solicitud de subvención para que los maestros lo envíen a la PTA. Ya se han enviado tres formularios. La Sra. Cullather hizo una presentación al grupo sobre una solicitud que hizo para mejorar los recursos de juegos disponibles para los estudiantes durante el recreo interior. La lista de deseos se centra en los juegos que los niños pueden usar incluso si se pierden piezas y en objetos manipulables grandes. El grupo discutió formas de alcanzar estos objetivos que no necesariamente serían una subvención directa de la PTA, como frascos de donación o un evento de recaudación de fondos dirigido.

El grupo también discutió dos otras solicitudes de subvención. Una fue de la Sra. Lawrence para una suscripción a PebbleGoNext. Una discusión siguió sobre el precio y que recursos similares posiblemente están disponibles en otros lugares. El grupo decidió no votar, pero consultará más con la Sra. Lawrence y lo discutirá en la próxima reunión. Mientras tanto, el Sr. Burns planeará extender la suscripción actual para que los estudiantes pueden accederla en la escuela.

La última solicitud de subvención fue para un proyecto de arte de 4to y 5to grado. Será revisado a la próxima reunión también. La PTA trabajará para establecer una fecha límite para las presentaciones y para definir algunos criterios.

Kara (Recaudación de fondos) le dijo al grupo que la planificación de la Feria del Libro de otoño está en marcha. Nos estamos asegurando de que algunos de nuestros fondos escolares vayan a los maestros para comprar libros.

Michelle (Recaudación de fondos) declaró que las ventas de ropa de espíritu acaban de terminar. La primera noche de restaurante será en Chipotle en Aspen Hill el 23 de octubre. Un volante irá a casa y

deberá mostrarse en el restaurante. La próxima noche de restaurante será el 29 de noviembre en Silver Diner. La campaña de recaudación de fondos de Compra Nada Venda Nada comenzará al final de mes.

El Sr. Burns agregó que si hay un padre que le gustaría trabajar en el recreo del almuerzo, podría ser empleado por MCPS. Envíele un correo electrónico si está interesado.

La próxima reunión será el miércoles (no martes) el 7 de noviembre.

Se levantó la sesión a las 8:14